

## **Conseil de communauté de Saint-Gilles – 10 février 2013**

### **Atelier A - PRESENCE HORS LES MURS – Une activité hors les murs**

#### **Objectif :**

- 1- participation aux événements de la ville  
Fête de la ville, marché de Noël, Forum des associations.
- 2- Présence au marché. Tracts sur les différents mouvements, affichage du calendrier des rencontres...ou tente
- 3- Echange inter-paroisses : chorale, groupe de prière, orchestre et scouts

#### **Plan d'action**

##### **Quoi :**

- 1-contacter la mairie pour connaître calendrier et faisabilité.  
Coordination avec tous les groupes.
- 2-prendre contact avec la mairie pour faisabilité  
Tracts  
Affichage  
Si faisabilité, coordinateur
- 3- Echanges inter-paroisses :  
contacter le doyen  
faire un bilan des actions extérieures déjà mises en place

**Echéance :** fin février/début mars. Attendre création de l'association

**Prochaine réunion, où, quand :** semaine 17-24 mars à la paroisse.

---

## **Atelier B - Présence hors les murs, veilleurs dans la ville**

**Objectif :** mise en place d'un réseau de veilleurs volontaires, envoyés par la (les ?) paroisse (s) dans la ville pour être attentifs aux fragilités des voisins (matérielles, physiques, psychiques, solitude...). Relai avec les associations paroissiales et autres existantes. Réseau « coup de main » ?

**Plan d'action :** à définir

**Quoi**

**Echéance :** lancement en septembre 2013-02-12 Présentation du projet à la Pentecôte

**Prochaine réunion, où, quand :** 28 février à 20h30 à Saint-Gilles

---

## **Atelier C - Présence hors les murs. Association paroissiale**

**Objectif : création d'une association (loi de 1901)**

**Plan d'action :**

**Quoi :** être visible hors les murs en créant une association qui pourra en particulier être présente au forum des associations.

Mutualiser les compétences entre les mouvements pour organiser des manifestations (ex location de car).

**Echéance**

**Prochaine réunion, où, quand**

Etre présents au forum des associations de septembre 2013

---

## **Atelier D - Communication - Affichage**

### **Plan d'action**

I-Affichage papier :

A l'entrée de l'église, classer les affiches en deux parties :

événements et permanent (événements : ce qui se passe ici et à l'extérieur ).

panneaux d'affichage « événements » à la sortie du transept et à l'entrée de la salle Charles-Péguy.

**Echéance** : avant la rentrée de septembre.

### II-Site internet

1-synchronisation avec la feuille paroissiale ( faire référence en chaire et en fin de messe à l'information sur le site).

2- Calendrier en ligne visible par tous et modifiable par les seuls responsables de groupe (y indiquer date, heure, salle, activité)

3-vérifier que les mouvements ou groupes sont référencés sur le site avec le contact.

**Echéance** : rapidement, après les vacances de Pâques.

### III- Ecrans

Si écran dans l'église, utilisation pour information et grand écran pour faire défiler l'information. Voir projet J ; Echéance : 31.12.2013.

IV- Oriflammes ? pour l'extérieur : caté, entrée en carême, denier du culte, JMJ

---

## **Atelier E - Attention spécifique Jeunes professionnels**

**Objectif :** accueillir des jeunes (22-35 ans) pratiquants ou en recherche, les soutenir dans leur vie professionnelle et les aider à harmoniser leur vie.

### **Plan d'action**

**Quoi :** proposition d'échange et de rencontre

- convivialité (activités ensemble)
- accompagnement professionnel (coaching)
- harmonie de la vie (week-ends)
- rencontres thématiques

– Voir ce qui se fait ailleurs : MCC, coordination JP, autres paroisses.

**échéance :** 04 2013

– Trouver un noyau de jeunes pour travailler sur ce projet.

**Echéance :** avril 2013.

- recenser thématiques et interventions possibles.

- recenser les ressources pour coaching

**Prochaine réunion :** début avril

---

## **Atelier F - Attention spécifique jeunes Foyers**

**Objectif** : créer un réseau amical, créer des liens pour des jeunes couples, par la paroisse

### **Plan d'action**

**Quoi ?** Trouver trois jeunes couples (trentenaires ?) pour organiser matériellement et concevoir un plan de communication. **Echéance** : fin mai 2013– Un à deux dîners par an à partir de septembre 2013

**A l'expérience** : éviter un thème, des conférences, des engagements.

---

## **Atelier G - Les Apéros de septembre**

**Objectif : accueillir les nouveaux arrivants**

### **Plan d'action**

**Quoi** : accueillir les nouveaux arrivants et les personnes oucieuses de s'impliquer autour d'un apéritif.

Comment les prévenir ?

- accueil paroissial (feuille de quinzaine)
- inscription au caté
- affichage, Dialogue
- café du samedi matin
- annonce aux messes

**Quand ?** Pas forcément à toutes les messes et pas avant le 7-8 septembre.

But :

- recenser les attentes et y répondre
- faire connaissance
- présenter les activités de la paroisse
- documentation
- information sur la journée paroissiale
- appeler

Gestion matérielle : apéro ou café.

**Qui** : équipe fixe, un prêtre, bénévoles pour accueillir et informer, un responsable technique, un responsable relationnel

**Echéance** : 1er septembre. Trouver des bénévoles pour assurer l'équipe fixe.

**Prochaine réunion, où, quand ?** Fin mars 2013 à la paroisse.

---

## **Atelier H - Convivialité. Café samedi matin**

**Objectif :** organiser un coin convivial-accueil café le samedi matin (toutes les semaines) ouvert aux paroissiens et aux personnes de passage.

### **Plan d'action**

#### **Quoi :**

- trouver un lieu d'accueil permanent et chaleureux : Péguy, salle Patio, garage Marabout ( ?)

- trouver décoration, vaisselle, fond de roulement, lieu de stockage.
- -Organiser un planning de permanences et nommer un coordinateur (minimum deux personnes).
- - garantir une signalétique attractive depuis l'extérieur de la paroisse et une présentation des activités à disposition.
- Extension : bibliothèque, activité culturelle  
douche

#### **Echéance**

**Prochaine réunion :** samedi 23 février à 10h à la paroisse.

---

**Atelier I - Liturgie-** Chaque groupe prépare une messe par an

**Objectif :** élargir l'animation liturgique à l'ensemble des mouvements.

**Plan d'action**

- reprendre la liste des mouvements. Demander à chacun comment ils peuvent participer, quand dans l'année, ce qui peut être pris en charge. Circulaire et rappel téléphonique.
- Diffuser le calendrier global à tous les mouvements (fin mai calendrier prévisionnel).
- Coordinateurs calendrier
- Diffuser aux mouvements les moyens de mise en œuvre pour une animation de messe.
- Cr et diffusion à tous les mouvements.
- Améliorer la diffusion de la communication (calendriers, dates de préparation). Penser à la sacristie.

**Prochaine réunion :** préparation circulaire : lundi 18 mars à 14h.

**Souhait :** formation liturgique à prévoir pour les lecteurs, animateurs, donneurs de communion.

---

## **Atelier J - Des écrans dans l'église**

**Objectif** : améliorer la visibilité dans les bas-côtés de l'église.

### **Plan d'action**

#### **Quoi ?**

Choix entre

- écran télé et webcam et ordinateur
- ou vidéoprojecteur et 4 écrans de projection

Pourquoi : filmer les messes et célébrations et autres célébrations ou manifestations.

1e étape : utiliser les moyens de la paroisse pour faire des essais (vidéoprojecteur et écran fixe) pour définir les emplacements.

**Echéance** 10 avril 2013

**Prochaine réunion** : 10 avril 2013

---